



# Arbeitsgruppe Sekretäre

Bernhard Kulisch

22.3.2014





Jugenddienst

Clubmeister

Berufsdienst

CICO

Vize  
Präsident

Int. Dienst

Gemeindienst

Präsident

RYLA

Foundation

Sekretär

## Agenda

1. Einführung, Begrüßung, Vorstellung , Organisatorisches
2. Ziel des Workshops – Rolle und Aufgaben des Sekretärs
3. Ressourcen
4. RO.CAS
5. RO.WEB – Relaunch RO.WEB 2.0
6. RDG Online – Was ist das?
7. SEMDA/SAR
8. MGV Bestellung 13/14 und 14/15
9. Rotary.org - Mitgliederzutritt
10. Q&A; FAQs



## Ziel des Workshops – Rolle des Sekretärs

Die Teilnehmer sollen die Aufgaben des Sekretärs in ihrem Rotary Club kennen und sachgerecht wahrnehmen können.

Der Begriff „Sekretär“ ist bei Rotary im amerikanischen Sinn zu verstehen:  
Sekretär = Minister!

Die Arbeit des Clubsekretärs geht weit über die administrativen Tätigkeiten hinaus.

Der Sekretär hat im Vorstand und im Club eine Schlüsselfunktion inne.

Er berät und informiert den Präsidenten und die Clubfreunde

Er hält die Verbindung zu R.I. und dem Distrikt

Er gestaltet die Vorhaben und Aktivitäten des Clubs mit

## Ziel des Workshops – Rolle des Sekretärs

**Der Sekretär gewährleistet die Funktionsfähigkeit seines Clubs**

**Bei dem Sekretär bündeln sich die Informationen, die den Club betreffen. Informationen aufzunehmen, umzusetzen und weiterzuleiten, ist eine seiner primären Aufgaben.**

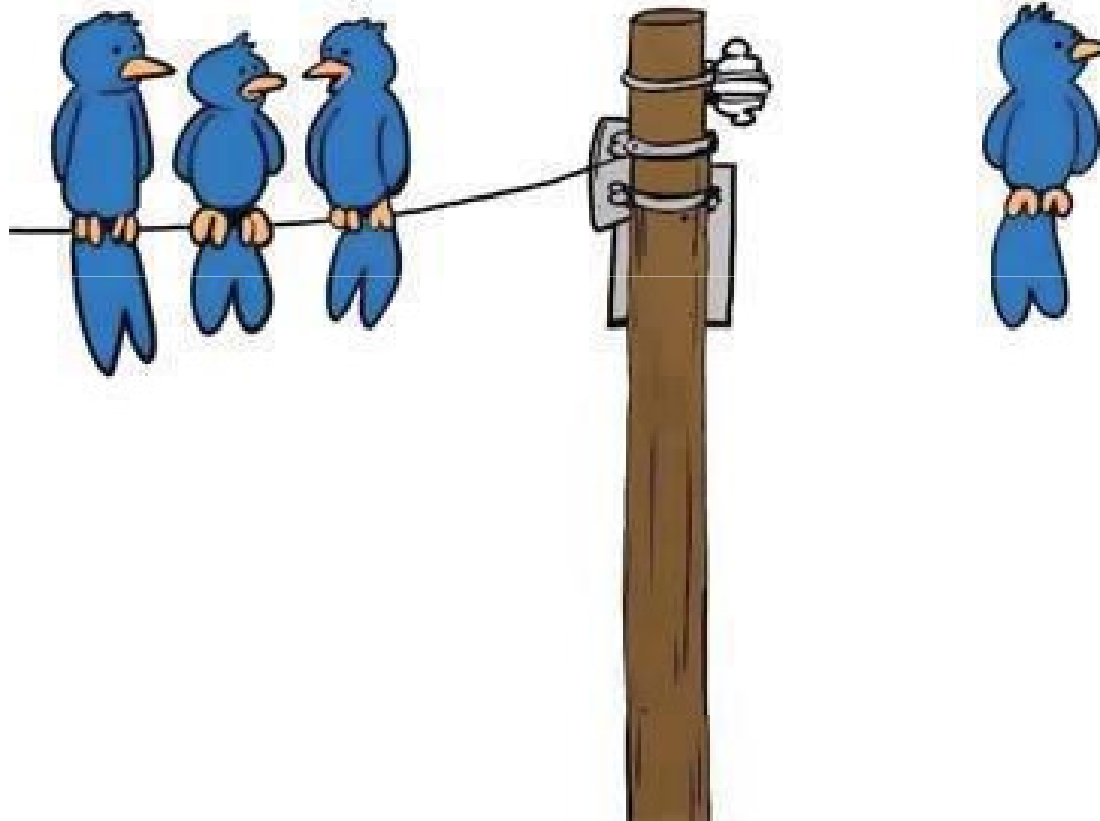
**Der Sekretär achtet auf das „satzungs- und verfahrenskonforme“ Handeln des Clubs.**

## Ziel des Workshops – Rolle des Sekretärs

**Wichtig sind die Kenntnisse**

- 1. der Grundsätze und Verfahren von R.I. und des Distrikts (Verfahrenshandbuch; Handbuch des Clubsekretärs)**
- 2. der Verfassung und Satzung Ihres Rotary Clubs, sowie der wichtigsten Club-Beschlüsse**
- 3. der Aufgaben, die dem Sekretär in Ihrem Club übertragen sind**
- 4. von RO.CAS und von rotary.org bzw. Computerkenntnisse.....**

Der hat WLAN!





## Wichtige Anschriften

- **Distriktsekretär:**

[Distriktsekretaer@rotary1830.org](mailto:Distriktsekretaer@rotary1830.org)

- **Distriktsekretariat:**

Sabine Hemker, [Distriktsekretariat@rotary1830.org](mailto:Distriktsekretariat@rotary1830.org)

- **Distriktberichterstatter:**

Julia Essich-Föll, [referentrotarymagazin@rotary1830.org](mailto:referentrotarymagazin@rotary1830.org)

- **RI-Büro Zürich:** Stephanie Theobald , Rotary International

Witikonerstrass.e 15, CH-8032 Zürich

Telefon +41-1387-7118, Telefax +41-1422-5041

[Stephanie.Theobald@rotary.org](mailto:Stephanie.Theobald@rotary.org)

## Wichtige Anschriften

- **Rotary Deutschland Gemeindienst e.V. RDG**

Im Betreff: Clubname + Verwendung angeben!

[rdgduesseldorf@rdgduesseldorf.de](mailto:rdgduesseldorf@rdgduesseldorf.de)

[www.rotary.de/rdg](http://www.rotary.de/rdg)

- **Rotary Internet-Adressen:** Rotary International: [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

Distrikt Homepage: [www.rotary1830.org](http://www.rotary1830.org)

Club Homepage: [www.rotary.de/clubname](http://www.rotary.de/clubname)

Club Verwaltung RO.CAS: [www.ro-cas.de](http://www.ro-cas.de)

RO.CAS Hilfe: [www.ro-cas.de/forum](http://www.ro-cas.de/forum)

## Wichtige Anschriften

•**E-Mail-Adresse Ihres Clubs:** Bitte halten Sie die clubinternen Weiterleitungen der permanenten Clubadressen clubname@rotary.de und stets aktuell über [www.rotary.de/mailadmin](http://www.rotary.de/mailadmin) (Nutzer „clubname“ in Kleinbuchstaben, Passwort vom Vorgänger).

•**Rotary E-Mail:**

Schreiben Sie in die Betreffzeile der E-Mail immer auch „Rotary“. Vermeiden Sie, grosse Verteiler offen zu zeigen, indem Sie die Adressen unter „**bcc**“ (Blindkopie) angeben.

## Wichtige Anschriften

- **Wochenberichte der Clubs:**

- Wochenberichte werden durch RO.CAS automatisch an den Distrikt weitergeleitet, jedoch ohne Attachements. Schreiben Sie daher wichtige Informationen direkt in den Text.

- **Präsenzberichte:**

- Präsenzen werden durch RO.CAS automatisch berechnet. Die Club-Gesamtzahlen werden in der Distrikthomepage angezeigt (nach LOGIN). Persönliche Werte bleiben clubintern.

- **Mitgliederbewegungen und Änderungen der Clubdaten:**

- Durch RO.CAS werden neue Mitglieder, Austritte, Adressen-änderungen, neues Clublokal, anderer Meetingtag an den Rotary Verlag und RDG weitergeleitet werden.

## Wichtige Anschriften

• **Zusätzlich muss die RI Database unter [www.rotary.org](http://www.rotary.org) (Mitgliederzutritt) durch den amtierenden Sekretär oder amtierenden **Clubpräsidenten online aktualisiert werden.** Bitte überprüfen Sie im Business Portal die Mitgliederlisten vor den Stichtagen 1.6. und 1.12., damit richtige Halbjahresrechnungen/abbuchungen erstellt werden.**

[SAR Semi Annual Report](#)

• Exkurs:

[www.rotary.org](http://www.rotary.org)

<https://www.rotary.org/myrotary/de/home>

## Wichtige Anschriften

### •Incoming Vorstand:

Spätestens am 31. Dezember 2012 müssen alle Mitglieder des Incoming Vorstands in RO.CAS gespeichert werden. Zusätzlich müssen online in die RI Database unter [www.rotary.org](http://www.rotary.org) (Mitgliederzutritt) der Incoming Club-Präsident, Club-Sekretär, Executive Secretary und Schatzmeister eingetragen werden. Eine automatische Übertragung kann noch nicht erfolgen. überprüfen Sie deren dort gespeicherte Adressen – insbesondere E-Mail. Bitte veranlassen Sie, dass die entsprechenden Wahlen rechtzeitig stattfinden.Exkurs: SEMDA

## Wichtige Anschriften

- **Rotary Mitgliederverzeichnis:**

- Das MGV wird aus den von Ihnen in RO.CAS gespeicherten und für das MGV freigegebenen Club- und Mitgliederdaten gedruckt. Prüfen Sie die Vorschau gewissenhaft! Keine Firmenadressen als Clubadresse; pro Mitglied nur 1 Emailadresse.

Datenübernahme 7. April

- **Gemeindienstprojekte:**

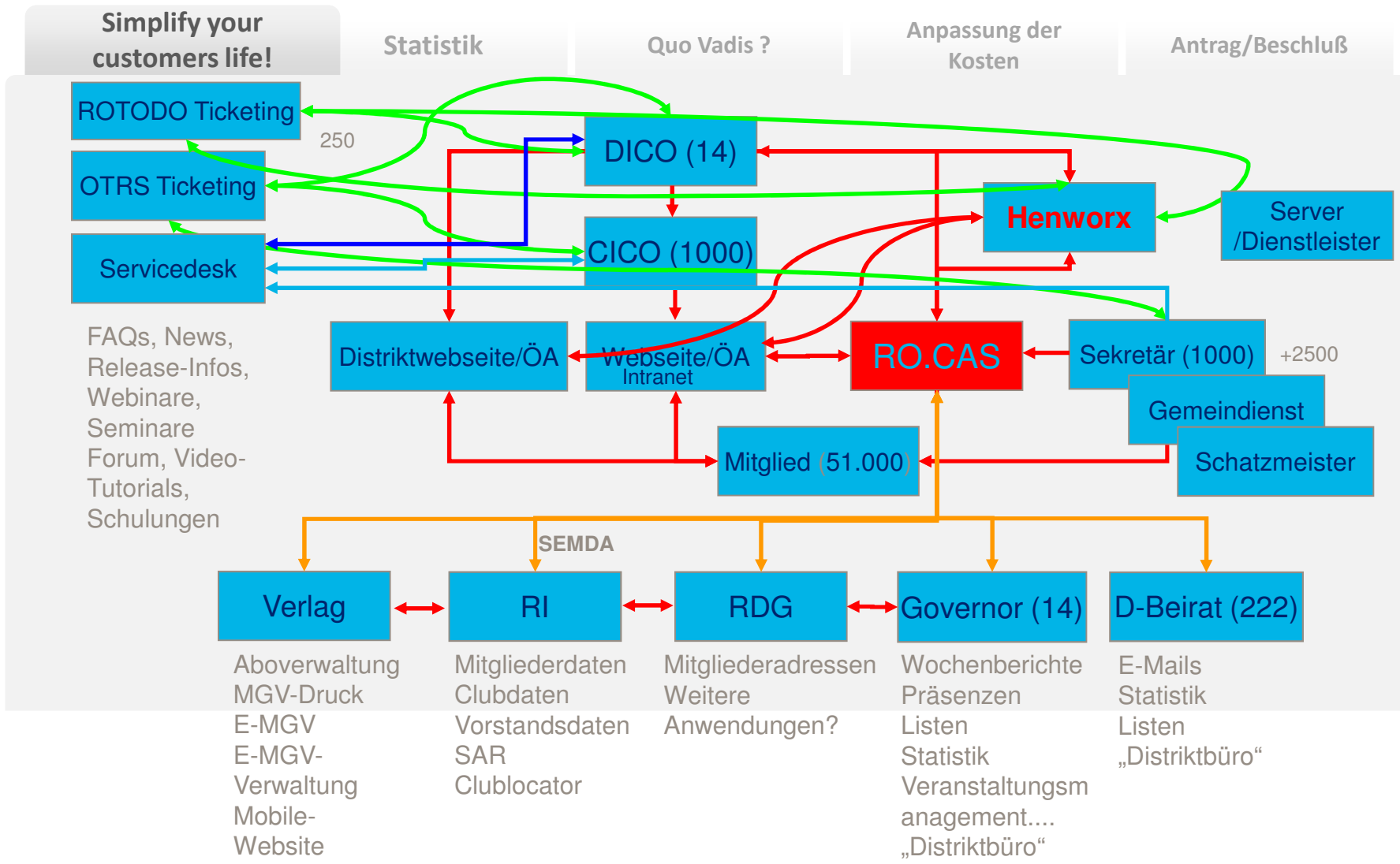
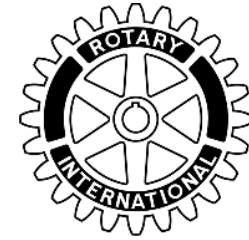
- Zur Ermittlung unserer Gemeindienst- und Weltgemeindienst-Leistungen werden die Projekte jetzt in RO.CAS erfasst. Bitte sorgen Sie dafür, dass ihre Gemeindienstprojekte des Jahres bis spätestens 31. Mai eingespeichert sind.

## Ressourcen für Clubamtsträger

- <http://youtu.be/OfuOU82m3FE?hd=1> (Ressourcen für Clubamtsträger)
- [http://youtu.be/Kv2Nbk\\_mSNM?hd=1](http://youtu.be/Kv2Nbk_mSNM?hd=1) (Verantwortlichkeiten der Clubs gegenüber RI)
- [Handbuch für den Sekretär](#)
- Webinare
- Sekretärs Newsletter




# Quo Vadis RO.CAS?



## RO.CAS “Die Software für den rotarischen Amtsträger”





001420 Musterhausen  
Distrikt 1800

**DEMO System**

Zeitraum  von  bis

**Administration**

Spenden

Unvollständige Angaben

Spender

Sammelspende

Projektkonten

Finanzstatus

Abmelden

Letzter Buchungstag: 21.03.2014

**Administration**

**001420 - Musterhausen**

Vorname

Straße

PLZ

Ort

E-Mail

Mobil

RDGO Zugriffsrechte

Berichtversand

Spendenbescheinigung

Rotary Deutschland Gemeindienst e.V.  
Version: 1.2.18

## Überschrift

- Stichpunkte

## FAQs

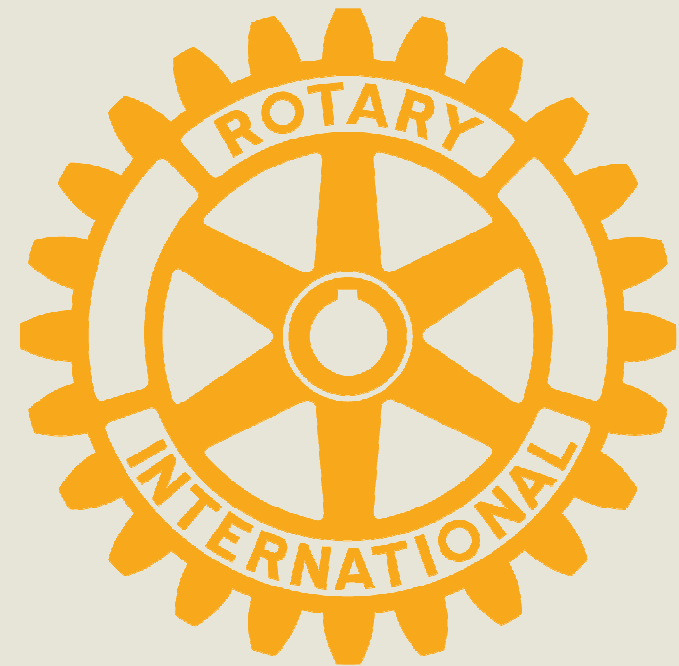
- Ehrlich gesagt, weiß ich noch überhaupt nichts und war der Meinung, dass hier v.a. die Einführung in RO.CAS und RO.WEB stattfindet.
- für den Vormittags-Workshop habe ich eigentlich nur die technische Frage, wie man ein Foto in den Wochenbericht einbaut (nicht gemeint ist das Foto des Referenten - das ist kein Problem mehr, nachdem ich herausgefunden habe, dass das Foto so bearbeitet werden muss, dass es höher als breit ist). Außerdem bringe ich meinen Amtsnachfolger mit, der sich in ROCAS einarbeiten muss. Ich habe ihm ein Zugangsrecht gegeben, so dass er sich ROCAS bereits anschauen kann.
- Im Herbst 2013 habe ich Ihnen geschrieben, dass unser Vorstand jetzt endlich beschlossen hat, die Club-Homepage mit RO.WEB zu gestalten. Sie haben mir damals Ihre Info geschickt, dass RO.WEB vollständig überarbeitet wird. Meine Frage: Gibt es das neue RO.WEB schon? Wenn nein, was kann ich vorbereitend tun, um meine Nachfolger zu entlasten?
- Es wäre hilfreich, wenn - in Abgrenzung zur Funktion des Clubmeisters - klargestellt werden würde, welche Aufgaben der Sekretär exakt hat.

## FAQs

- Bei RO.CAS kenne ich mich recht gut aus, nur ist da eine Kleinigkeit: Die Anrede der Mails, die an mich adressiert sind, lautet immer „Herr“ (anstatt Frau) – obwohl bei meinen Einträgen kein Fehler ist. Bei RO.WEB kenne ich mich so gut wie gar nicht aus und bin auf Ihre Ausführungen sehr gespannt.
- Verwaltung von Formularen und Logos: Bietet RO.WEB ein Club-internes Formularcenter? Ablegen von Protokollen etc.: Bietet RO.WEB ein Club-internes Online Archiv? Anlage und Pflege der Mitgliederdaten online. Kann dies Verzeichnis - mit dem entsprechenden gesicherten Zugang - von den Mitgliedern in RO.WEB direkt bearbeitet werden? Kann RO.WEB eine Art „Intranet“ für den Club sein?
- Es ist für mich etwas schwierig, mich in der Vielfalt der im Internet auffindbaren Hilfen zu RO.CAS/RO.WEB zu orientieren. Hilfreich wären für mich nach meiner jetzigen Einschätzung wohl folgende Informationen:
  - Welches sind die noch aktuellen Darstellungen/Hilfestellungen zu RO.CAS/RO.WEB und welche darunter sind für den Einstieg als Internetbeauftragten am günstigsten?

## FAQs

- Wie sieht ganz praktisch der Zugang zur Internetseite für den Administrator bzw. Mitredakteure aus, wie unterscheiden ggf. sich die Berechtigungen? Wie gestalten sich die Querkfunktionen zwischen RO.CAS und RO.WEB? Welche Gepflogenheiten/Regeln gibt es für den öffentlichen Bereich in Abgrenzung zum Mitgliederbereich?  
Wie motiviert man die erfahrungsgemäß am besten die Clubmitglieder, von der Internetseite auch Gebrauch zu machen?
- Als zukünftiger Sekretär habe ich mir das entsprechende Handbuch bereits aus dem Netz geladen, welches diverse Links zur rotary.org enthält. Bezüglich der Routinearbeiten im laufenden Jahr halte ich mich durch meinen Vorgänger gut informiert; mein besonderes Interesse gilt natürlich der geplanten Programmumstellung – hier erhoffe ich mir von Ihnen eine ausführliche Einführung (gerne auch in Form von „langweiligen“ Präsentationen J )



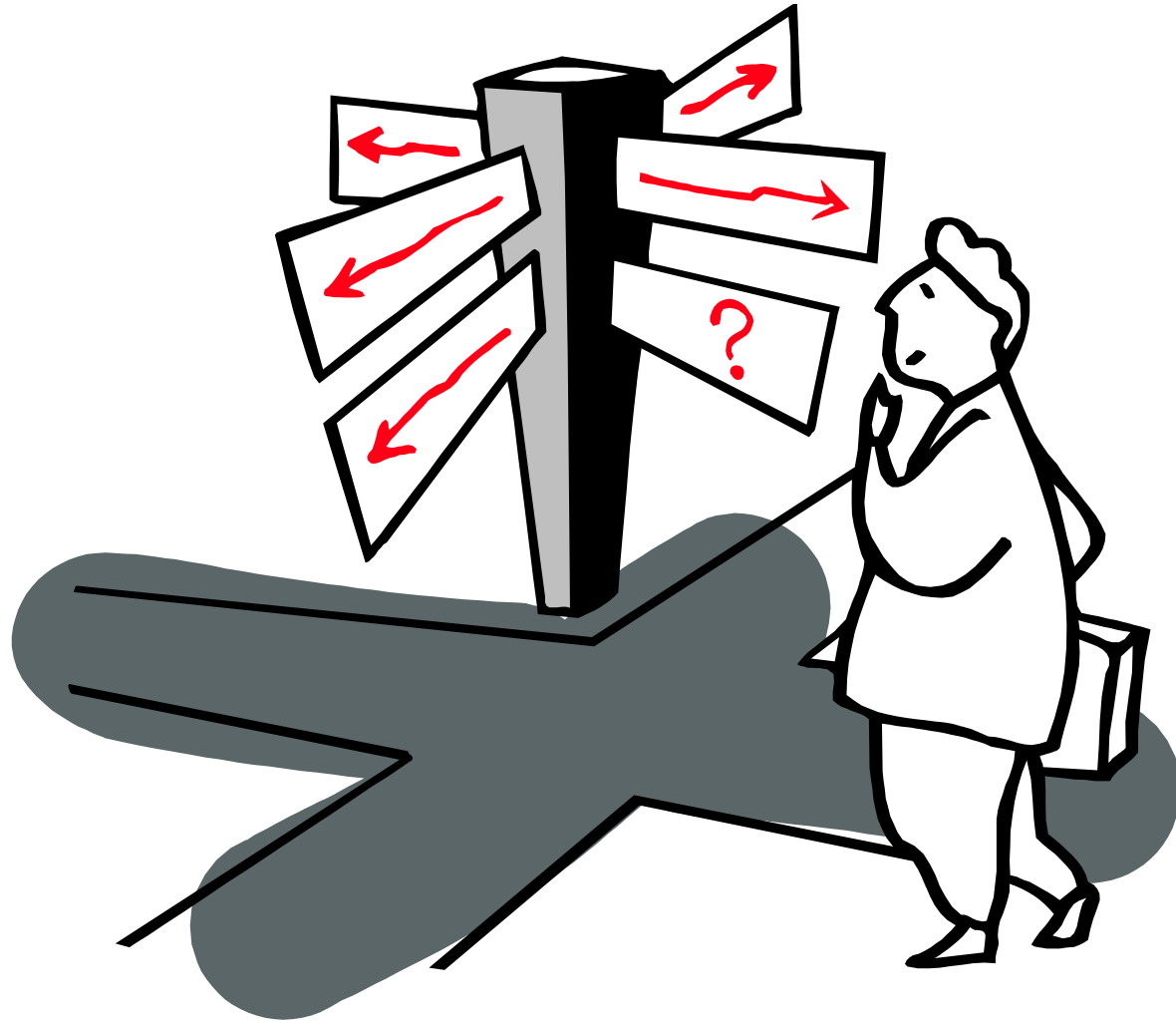
# Arbeitsgruppe RO.CAS

Bernhard Kulisch

22.3.2014







# Facebook

The screenshot shows a Facebook group page for 'Rotarier des Distriktes 1830'. The page is in German and features a navigation bar at the top with a search bar and user profile information. The main content area includes a post by Bernhard Kulisch, a group information section, and a list of recommended groups.

**Navigation Bar:** Suche nach Personen, Orten und Dingen | Bernhard | Startseite | [Icons for Home, Messages, Notifications, Privacy]

**Left Sidebar (User Profile):** Bernhard Kulisch, Profil bearbeiten

- Neuigkeiten
- Nachrichten
- Veranstaltungen 2
- Fotos

**Left Sidebar (Gruppen):**

- Rotary Club Stuttga... 1
- Rotary ROWEB Rel... 1
- Rotary DICOs 1
- Rotary Distrikt 1830
- Friends of Rotary 20+
- D1830 - meine Freun... 20+
- Rotaract KidsCamp... 2
- Hochland Kaffee Hun... 20+
- RFPD
- Gruppe gründen ...

**Left Sidebar (Freunde):**

- Enge Freunde 20+
- Familie 7
- CreditPlus Bank 7

**Left Sidebar (Seiten):**

- Seiten-Feed 20+
- Empfohlene Seiten 20+
- Werbeanzeige erstellen

**Left Sidebar (Apps):**

- Spiele
- Spiele-Neuigkeiten 20+

**Left Sidebar (Interessen):**

- Musiker

**Main Content Area:**

Beitrag | Foto/Video | Frage | Datei

Schreib etwas ...

**Post by Bernhard Kulisch:** Gestern um 22:26 · Stuttgart



**Deutsch-Projekt half schon weit mehr als 1000 Kindern - Aktuelle Nachrichten, Themen, Bilder und...**

Pforzheim. „Obst ist nicht cool“, meint ein Junge und blickt ins erstaunte Gesicht von Philipp Reisert, dem Vorsitzenden des Rotary-Clubs ...

WWW.PZ-NEWS.DE

Gefällt mir · Kommentieren · Teilen

Gesehen von 4

Schreibe einen Kommentar ...

**Right Sidebar (Info):** 133 Mitglieder

- Geheime Gruppe
- Rotarier des Distriktes 1830
- 133 Mitglieder · Per E-Mail einladen
- + Personen zur Gruppe hinzufügen
- Wovon handelt diese Gruppe? Markierungen einrichten

**Right Sidebar (Empfohlene Gruppen):** Alle anzeigen

- Rotaract KidsCamp D1930** Christoph Berndt und 11 weitere Freunde sind beigetreten + Beitreten
- Die Elefantenrunde** Götz Niederer und Ludwig Ederle sind beigetreten + Beitreten
- Plätzausch Deuko 2014** Felix Pretscheck und 5 weitere Freunde sind beigetreten + Beitreten
- WJD - Wirtschaftsjunior Deutschland** Olaf Türpe und Claudia Lichtwer sind beigetreten + Beitreten
- Du weißt, dass du aus Stuttgart bi...** Rafael Rinkowski + Beitreten



Leitfaden zur  
visuellen Gestaltung  
für Rotarier

## ROWEB 2.0 - Principles

### **Kompletter Neustart anstelle RO.WEB 2.0**

- Wir glauben, dass sich RO.WEB in der aktuellen Umsetzung in einer Sackgasse befindet.
- Eine Überarbeitung des Bestandes würde grundlegende Probleme nicht lösen.
- Daher sprechen wir uns für einen vollständigen Neustart des Nachfolgers von RO.WEB aus.
- Im Hinblick auf die „langsamen rotarischen Mühlen“ glauben wir, dass dieser Neustart rollierend über einen Zeitraum von 1---2 Jahren erfolgen sollte, damit kein Club zum sofortigen Umstieg gezwungen ist.

### **Einfachheit und Bedienbarkeit stärken**

- Wir glauben, dass den Redakteuren und Besuchern eines RO.WEB---Nachfolgers am besten gedient ist, wenn größter Wert auf Einfachheit und Bedienbarkeit gelegt wird.
- Das bedeutet nicht zwangsläufig, auf liebgewonnene Funktionen zu verzichten.
- Es bedeutet aber, dass Redakteure und Besucher deutlich niedrigschwelligeren Zugang erhalten – bei der Inhaltserstellung und beim Informationskonsum.
- Gleichzeitig soll die Individualität und Individualisierbarkeit der Club--- und Distrikt-Websites in einem sinnvollen Umfang erhalten bleiben.







Danke und Auf Wiedersehen !