Anmerkungen und Anlagen

1. **Präsenzmeldungen:**

   Die Abgabe der **Präsenzmeldungen** erbitte ich bis **spätestens 5. eines jeden Monats** – wenn möglich, auch schon früher! Sie haben hierzu mehrere Möglichkeiten:
   - Per E-Mail an distriktsekretaer@rotary1830.org
   - Online unter www.rotary1830.org/praesenzmeldung (Link siehe auf www.rotary1830.org unter Dienste/Beirat – Distriktsekretär)
   - Per Telefax an das Externe Distriktsekretariat unter 0 70 63 / 93 22 65

2. **Mitteilung von Terminen, personellen Veränderungen und Auszeichnungen zum PHF:**

   Möchten Sie Veranstaltungen Ihres Clubs in die Terminvorschau des Governorbriefes aufgenommen haben, so melden Sie diese bitte
   - per E-Mail an distriktsekretaer@rotary1830.org oder
   - per Telefax an das Externe Distriktsekretariat unter 0 70 63 / 93 22 65

   Bitte teilen Sie personelle Veränderungen (Neuaufnahmen, Wechsel, Todesfälle, Austritte, Auszeichnungen zum PHF) nicht nur an die Rotary Verlags GmbH und das Rotary International Büro in Zürich mit, sondern auch an das Distriktsekretariat. Diese Informationen sind erforderlich, um die Mitgliederstatistik aktuell zu halten. Wichtig ist die Angabe des Wirksamkeitsdatums (bei Neuaufnahmen bitte auch die vollständigen Adressdaten angeben).
   Auch hier haben Sie mehrere Möglichkeiten:
   - Per E-Mail an distriktsekretaer@rotary1830.org
   - Per Telefax an das Externe Distriktsekretariat unter 0 70 63 / 93 22 65

   Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Anlagen:

1. Personalia Distrikt 1830 Juni 2006
2. Präsenzübersicht Distrikt 1830 Mai 2006
3. Präsenzübersicht Distrikt 1830 Juni 2005 bis Mai 2006
4. Terminübersicht
5. Informationen für Sekretäre für das rotarische Jahr 2006/2007 **(bitte an Ihren Clubsekretär weiterleiten – danke!)**